

Préparation à une interview: mode d'emploi candidats

Préparation générale :

- **Connaissance du client** : visite du site internet de la société : savoir expliquer son activité en quelques mots et connaitre son actualité afin de montrer sa motivation et son intérêt à travailler pour cette société.

  - ✓ Regarder le profil LinkedIn des personnes que l'on va rencontrer afin savoir qui l'on a en face de soi et éventuellement identifier des relations communes.

  - ✓ Demander un maximum de détails à son contact chez Akros afin de savoir la culture d'entreprise, le but de l'interview (Ressources Humaines basé sur ma personnalité ou technique, première conversation générale ou entrée dans le vif du sujet…).

  - ✓ Mieux on est informé, mieux on sait à quoi s'attendre et donc être dans de bonnes conditions pour faire ressortir le meilleur de soi-même !

- **Quelques exemples de questions** à préparer avant de se rendre à une interview :

  - ✓ Pourquoi cette société ? Pourquoi ce poste ? Pourquoi moi ?
  - ✓ Est-ce que je sais expliquer le contenu du job descriptif clairement ?
  - ✓ Quelles sont les liens entre le contenu du job descriptif et mon parcours, mon ambition, mes attentes professionnelles ? Faire attention à savoir illustrer des exemples clairs.
  - ✓ Ai-je réfléchit aux questions liées à ma personnalité : sais-je expliquer qui je suis ? quelle est ma personnalité ? Comment mes amis me voient-ils ? Que disent-ils de moi ?
  - ✓ Pourquoi est-ce que je postule à ce poste ? Pourquoi suis-je en recherche d'un nouvel emploi ?
  - ✓ Quelles sont mes ambitions futures ?
  - ✓ Quelles sont mes attentes financières ?
  - ✓ Quelles sont mes valeurs ? Qu'est-ce que je recherche dans mon futur emploi / société ?

Avant l'interview :

- Vérifier la situation exacte du client et comment je vais m'y rendre ?

- Prévoir d'être bien à l'heure au rendez-vous, d'avoir les noms et positions des personnes à rencontrer et un numéro d'urgence en cas de retard ou problème de dernière minute !
- Mieux vaut toujours être quelques minutes à l'avance

- La première impression compte ! Tenue vestimentaire adéquate par rapport à la culture de la société. Si doute, le costume cravate est toujours la meilleure option !

- Préparer la liste des questions éventuelles. Attention à être en adéquation avec le recruteur et poser ces questions au bon moment ! Par exemple : ne pas poser trop de questions liées au salaire s'il s'agit d'une première interview technique ou de prise de connaissance générale. Vérifier que mon point de contact chez Akros ne connait pas la réponse.

Durant l'interview :

- Serrer la main fermement en saluant son interlocuteur par son nom.

- Etre souriant et s'exprimer clairement.

- Le recruteur veut s'assurer de votre adéquation par rapport au profil recherché que ce soit au niveau des skills techniques que des softs skills, de votre motivation, votre bonne intégration au sein de la société (valeurs partagées), votre stabilité, votre désir de rester à long terme dans le poste à pourvoir … Pensez-y !

- Le recruteur pose les questions et mène l'interview … A ne pas oublier ! Bien écouter les questions et y répondre de manière claire et concise, sans se perdre dans des explications interminables. Si le recruteur veut plus d'informations, il vous posera d'autres questions ! Soyez positif dans avec vos réponses surtout par rapport à votre employeur actuel ou passé.

- Prendre des notes si certains points importants sont abordés.

- Poser ses questions.

- Remercier du temps consacré

Nous vous souhaitons beaucoup de succès pour votre interview future et sommes toujours à votre disposition pour toute aide ou coaching à la préparation de celle-ci !

L'équipe d'Akros Solutions

